

# Recruit 事務職員

医療法人弘仁会 島田病院

## ☆レア求人☆

1日の実働7時間15分☆ 残業ほぼなし

終業16:30でワークライフバランス充実♪ 産前産後休業・育児休業の取得実績あり☆

- 当院（認知症治療病棟60床、精神一般病棟92床、合計152床）において総務業務全般を担当いただきます。
- 日勤の場合8:30始業、休憩45分、終業16:30、実働7時間15分、時間外勤務がほとんどないため、ワークライフバランスを充実させることができます。特に子育て中の方に喜んでいただいております。
- 土曜、日曜、祝祭日休み、年間休日123日！！

### 給与

- 月給 164,500円～254,500円  
(内訳) 基本給 160,000円～250,000円  
賃金改善手当 4,500円  
その他、当法人が規定する条件にあてはまった場合、通勤手当、家族手当、住宅手当、役付手当の支給があります。
- 昇給 あり ●賞与 年間で(基本給+賃金改善手当)×3ヶ月分+20,000円(2025年度実績)  
※試用期間中(3ヶ月間)の労働条件の変更はありません。

### 待遇

- 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入 ●退職金制度あり(中退共加入 勤続1年以上)
- 定年制あり(一律60歳) ●再雇用あり(65歳まで)

### 勤務時間

- 日勤 8:30～16:30(休憩45分) 実働7時間15分
  - 早番 8:00～16:00 同上
  - 遅番 9:00～17:00 同上
- 残業はほとんどありません。

### 休日

- 年間休日日数123日 ●年次有給休暇(入職6ヶ月間経過の後に取得可能)
- 育児休暇 ●介護休暇 ●看護休暇 ●慶弔休暇

### 応募要件

- 年齢59歳以下の方(定年年齢を上限)

### 必要な経験等

- 普通自動車運転免許(AT限定可)
  - Microsoft Word, Excel(基本的な関数を使用)の操作
- なお、必須ではありませんが、ITシステム管理に関する知識・経験をお持ちの方は特に優遇いたします。

### 応募書類

- (1)履歴書(顔写真貼付)
- (2)職務経歴書

### 選考プロセス

- (1)上記の応募書類を郵送又は持参してください。  
**応募書類提出先 秋田県能代市西赤沼14-4 (〒016-0837)**  
**医療法人弘仁会 島田病院 採用担当 電話0185-52-5363**
- (2)採用担当者から面接日程の調整などの連絡をさせていただきます。
- (3)面接実施 院内ご案内(見学)
- (4)採用決定のご連絡
- (5)入職手続

※在職中で今すぐの転職が難しい方も入職時期のご相談が可能です。